



Plan de Inmigrantes para la Seguridad de Jóvenes y Niños

LCYC (Consejo Legal para Jóvenes y Niños, por sus siglas en inglés) colaboró con la Asociación Estudiantil Latina de la Facultad de Derecho de la Universidad de Washington (UW LLSA), y con Katherine Brennan, egresada de la Facultad de Derecho de UW, para crear este recurso legal colectivo para la comunidad. El Proyecto Pro Justicia del Northwest (NJP por sus siglas en inglés), y la Asociación Estudiantil Latina de la Facultad de Derecho de Seattle University (SU LLSA) también contribuyeron tiempo y recursos. LCYC agradece la colaboración de profesionales y estudiantes para cumplir con una necesidad inmediata en la comunidad.

La información a continuación se reunió para ayudar a familias que están enfrentando una posible detención o deportación de padres con hijo/as (hijo/as que tengan o no estado de ciudadanía). Este documento es un recurso colectivo para la comunidad; ****ESTO NO ES CONSEJO LEGAL****.

Las familias quienes se enfrentan una posible detención o deportación de padres con hijo/as (hijo/as que tengan ciudadanía o residencia, y los que no) deberían prepararse ahora y obtener los siguientes documentos de inmediato:

- **Los datos de los contactos de emergencia indicados en el registro escolar de el/la niño/a**
- **El historial de inmunización de el/la niño/a**
- **La intención de los padres para el cuidado del niño menor**
- **Acuerdo Temporal de Consentimiento Paterno**
- **El acta de nacimiento del niño/a (que sea de los EEUU o de otro país)**
- **La tarjeta de seguro social del niño/a**
- **El pasaporte de el/la niño/a**

La información a continuación se acomoda por secciones que corresponden a los temas anteriores.

Tabla de Contenido

Cuidado de los Niños Menores de Edad	3
Datos del Contacto de Emergencia	5
Registros de Inmunizacion de el/la Niño/a	5
Intención de los Padres para el Cuidado de el/la Niño/a Menor de Edad	6
Acuerdo Temporal de Consentimiento Paterno	7
Actas de Nacimiento	9
ACTAS DE NACIMIENTO DEL ESTADO DE WASHINGTON	9
ACTAS DE NACIMIENTO EN ESTADOS UNIDOS FUERA DEL ESTADO DE WASHINGTON.....	9
ACTAS DE NACIMIENTO MEXICANAS.....	9
ACTAS DE NACIMIENTO HONDUREÑAS	10
ACTAS DE NACIMIENTO GUATEMALTECAS	10
Formulario para un Acta de Nacimiento del Estado de Washington	11
Tarjeta de Seguro Social	12
Formulario para la Tarjeta de Seguro Social	13
Pasaportes	14
PASAPORTES ESTADOUNIDENSES PARA NIÑOS	14
PASAPORTES MEXICANOS	15
PASAPORTES SALVADOREÑOS.....	18
PASAPORTES HONDUREÑOS.....	18
PASAPORTES GUATEMALTECOS.....	19
Formulario para el Pasaporte Estadounidense	20
Otros Recursos	22

Cuidado del Niño Menor de Edad

Este no es consejo legal, pero sí pretende ayudar a familias que puedan estar en una situación en la que sean detenidos y/o deportados y sus hijos puedan estar en riesgo. Los padres querrán que alguien tenga el poder legal de cuidar y/o tomar decisiones para su hijo/a durante este tiempo. Los documentos en este paquete **no** otorgan a nadie la custodia legal de el/la hijo/a; esta solo puede lograrse a través de una orden judicial. Los padres y los responsables del cuidado de el/la hijo/a deben consultar con un abogado de Derecho de Familia para poder establecer la custodia legal. Este documento sólo pretende ayudar a los padres a que comiencen a pensar en este proceso y explicar sus deseos en cuanto al cuidado de su(s) hijo/a(s). Además, este documento puede ser utilizado para ayudar a los padres a obtener documentos educacionales o médicos que puedan ayudar a sus hijo/as. Los padres también pueden investigar un plan de preparación familiar en esta página:

<http://www.washingtonlawhelp.org/resource/family-preparedness-plan?ref=Q1Gc6>.

Los padres deben escoger a alguien que pueda cuidar a su hijo/a en caso de una emergencia / detención / deportación. Esta persona debería ser designada como el contacto de emergencia en el formulario de información estudiantil de emergencia, y autorización de la escuela en caso de que no se puede localizar a los padres para venir a recoger a el/la niño/a. Pida una copia de este formulario en la oficina de la administración de la escuela y llénela, actualizando los datos que correspondan a la persona indicada para el cuidado de su hijo/a. Esta persona debería ser documentada, e idealmente debería ser un familiar (si no es un familiar, el proceso se vuelve más complicado). Este detalle es muy importante. Si el contacto de emergencia puede recoger al niño/a, la escuela puede evitar llamar a la policía si no le recogen a el/la niño/a. Sin embargo, aunque esto puede ser una ayuda de manera temporal, se debe consultar con un abogado de derecho familiar para realizar un cambio de custodia legal.

Otro tema que quizá ayude, es hacer una verificación de antecedentes del futuro responsable del cuidado de su hijo/a. Los padres deberían hablar con esta persona los deseos de ellos y asegurarse de que los futuros responsables del cuidado de su hijo/a, entiendan lo que tendrán que hacer. Los padres y los responsables deberían consultar con un abogado de derecho familiar para recibir estos consejos. Para más información sobre el Derecho Familiar, véase www.washingtonlawhelp.org.

Puede ser de ayuda la creación de la *Intención de Padres para el Cuidado de el/la Hijo/a Menor de Edad* y el *Acuerdo Temporal de Consentimiento Paterno*, los cuales pueden otorgar derechos legales (médicos, educativos, y los relacionados con la decisión de viajar) temporales al responsable del cuidado de su hijo/a, si es que su hijo/a llegase a ser entregado al cuidado de esta persona. Esto no garantiza que se entregue a el/la niño/a con la persona indicada para su cuidado. Debería consultarse un abogado de Derecho Familiar para poder realizar el proceso de poner al su hijo/a en la custodia legal de alguien aparte de los padres.

En cuanto hayan sido completados y notariados la *Intención de Padres para el Cuidado de el/la Hijo/a Menor de Edad* y el *Acuerdo Temporal de Consentimiento Paterno* (aunque estos documentos dicen que no tienen que ser notariados, deberían ser firmados y sellados ante un notario público), usted debe dar una copia a la persona responsable para el cuidado de su hijo/a, guardar una copia para su propia referencia, y poner una copia (idealmente que sea doblada y dentro de una pequeña bolsa de

plástico) en la mochila de su hijo/a. A su hijo/a, explique que, en caso de una emergencia, él/ella debe enseñar este documento a las autoridades, a su maestro, o a quién hable con él/ella acerca de llevarle a otra casa.

Los padres deberían completar una *Intención de Padres para el Cuidado de el/la Niño/a Menor de Edad* y el *Acuerdo Temporal de Consentimiento Paterno*. Cada hijo debería tener una versión propia de los dos documentos. Dé las copias originales a la persona responsable para el cuidado de su hijo/a, guarde una copia para sí mismo/a, y ponga una copia (idealmente que esté doblada y guardado en una bolsa de plástico) dentro de la mochila de su hijo/a. De ser posible usted también debería tener una copia electrónica de estos documentos. NO ponga este documento en su teléfono celular. A su hijo/a avísele que, en el caso de una emergencia, él/ella debería enseñar estos papeles a las autoridades, al maestro, o a quién esté hablando con el/la niño/a acerca de llevarle a él/ella a otra casa. Se espera que las autoridades respeten los deseos de los padres y que entreguen al niño con ese familiar que usted escogió como el responsable para el cuidado de su hijo/a. Sin embargo, no existe ninguna garantía y es posible que se involucre al Departamento de Servicios Sociales y de Salud (DSHS). Suponiendo que la persona responsable para el cuidado de su hijo/a se entere que esto ha ocurrido, esta persona responsable debe contactar a un abogado.

Datos del Contacto de Emergencia para la Escuela/Guardería

Cada escuela tiene una hoja con la información del contacto de emergencia. También puede tener una lista de personas autorizadas para visitar y/o recoger a su hijo/a. Pida estos documentos en la oficina de la administración de la escuela de su hijo/a. Estos documentos deberían ser actualizados para incluir a un responsable para el cuidado de su hijo/a, quien recogerá y cuidará a su hijo/a en caso de una emergencia/detención/deportación. Esta persona debería tener documentos e idealmente será un familiar (si esta persona no es un pariente, se vuelve muy complicado el proceso por el cual esta persona tendría que pasar para intentar conseguir la custodia legal). Esta persona también debería ser nombrada en el Acuerdo Temporal de Consentimiento Paterno. Asegúrese de avisar a la persona encargada del cuidado de su(s) hijo(s) que usted lo ha nombrado como su contacto de emergencia.

Este detalle es muy importante. Si el contacto de emergencia puede recoger a el/la niño/a, la escuela o la guardería puede evitar llamar a la policía como se suele hacer cuando a el/la niño/a no lo recogen. Sin embargo, aunque esto puede ayudar de manera temporal, debería consultarse un abogado de Derecho Familiar.

Registros de Inmunización de el/la Niño/a

Lugares donde buscar un registro de inmunizaciones oficial:

- a. La oficina del doctor o la clínica donde su hijo/a recibe inmunizaciones
- b. El Departamento de Salud del estado. En Washington, los records se pueden localizar a través del Sistema de Datos de Inmunización del Estado de Washington. Usted puede llamar al 1-866-397-0337 o enviar un correo electrónico a WAIISRecords@doh.wa.gov para pedir los registros al dar el nombre de la persona, su fecha de nacimiento, y su dirección. La página de internet es <http://www.doh.wa.gov/ForPublicHealthandHealthcareProviders/HealthcareProfessionsandFacilities/DataReportingandRetrieval/ImmunizationInformationSystem/ForParents#get>. Afuera del estado de Washington, usted puede consultar <http://www.cdc.gov/vaccines/programs/iis/contacts-locate-records.html#state>.
- c. Usted también puede pedir los registros en las escuelas y/o en las guarderías donde ha asistido su hijo/a.

Intención de los Padres para el Cuidado de el/la Niño/a Menor de Edad

Yo/nosotros, _____ y _____ soy/somos el/los
(madre) (padre)
padre(s) o tutor(es) legal(es) de, _____, nacido/a _____.
(nombre del hijo) (MM/DD/AAAA)

Es mi/nuestra intención que, si un padre es detenido o deportado, el otro padre tendrá la custodia legal de nuestro/a hijo/a. Si ningún padre está disponible o si el niño solo tiene un padre y ningún padre está disponible, es la intención de el/los padre(s) que:

_____ el/la niño/a permanezca bajo la custodia legal de _____,
quien está nombrado en el Acuerdo Temporal de Consentimiento Paterno.
_____ el/la niño/a se reúna conmigo dondequiera que yo esté (incluso en mi país de origen).

Si uno de los padres no está disponible para firmar favor de explicar en el espacio a continuación:

Datos para contactar al tutor legal y/o para contactarme a mí:

❖ Este formulario no tiene que ser notariado para ser válido.

SUSCRITO Y JURADO ante mi este ____ día del mes de _____ del 20____.
NOTARIO PUBLICO dentro y para el Estado de Washington, que radica en _____.
Fecha en que se caduca mi comisión: _____

Por _____

Firma del Notario

ACUERDAN:

Padre/Tutor Legal del Niño Menor Fecha: _____

Padre/Tutor Legal del Niño Menor Fecha: _____

Acuerdo Temporal de Consentimiento Paterno

1. Yo soy/Nosotros somos _____ padre(s) de _____ [nombre del niño/a], nacido el _____ [fecha de nacimiento]. Yo tengo/Nosotros tenemos al menos 18 años de edad.
2. Por la presente doy/damos consentimiento y autorización para que _____ [nombre del niño/a] permanezca en el cuidado residencial de _____ [nombre del responsable del cuidado del niño y su relación al niño] quien vive en _____ [calle, ciudad, estado]. El número de teléfono del cuidador es: _____.
3. Por la presente yo autorizo/nosotros autorizamos a este cuidador a que esté a cargo del cuidado y el control del niño/a, que tome decisiones para el cuidado de la salud del niño/a, que tenga la autoridad de obtener y proveer todo cuidado necesario, incluso cuidado médico y dental rutinario y/o urgente, evaluaciones y tratamiento, y que se encargue de acomodar todo para el cuidado y la educación de el/la niño/a mientras esté en su cuidado, con las restricciones a continuación: _____
_____. Yo autorizo/Nosotros autorizamos a el/los encargado(s) anterior(es) a que tome(n) decisiones en cuanto a todo asunto relacionado con el niño/a [por ejemplo: decisiones religiosas, decisiones en cuanto a la vida social de el/la niño/a, decisiones acerca de las actividades escolares de el/la niño/a, y decisiones relacionadas con el cuidado personal (cortes de pelo y peinados, perforaciones, y etc.)] con las siguientes restricciones: _____
_____.
4. Yo autorizo/Nosotros autorizamos al encargado a que lleve a el/la niño/a de viaje afuera del estado con las restricciones a continuación: _____
_____.
5. Este acuerdo es vigente hasta _____ [indique una fecha limite o ponga "indeterminadamente"], a menos que se revoca antes de que se caduca. Cualquier padre puede revocar su este consentimiento y terminar este acuerdo en cualquier momento a entregar al encargado un aviso firmado en escrito, con al menos una semana de anticipación.
6. (El siguiente párrafo aplica solamente si un sólo padre está disponible para dar consentimiento) [] Yo soy el único tutor legal del niño. El otro padre no ha firmado este consentimiento porque _____

_____ [explique si el otro padre se desconoce o es ausente].

7. Temas adicionales:

❖ Este formulario no tiene que ser notariado para ser válido.

SUSCRITO Y JURADO ante mi este ____ día del mes de _____ del 20____.
NOTARIO PUBLICO dentro y para el Estado de Washington, que radica en _____.
Fecha en que se caduca mi comisión: _____

Por _____

Firma del Notario

ACUERDAN:

Padre/Tutor Legal del Niño Menor

Fecha: _____

Padre/Tutor Legal del Niño Menor

Fecha: _____

Actas de Nacimiento

Cada hijo/a debería tener un acta de nacimiento original. Se deben hacer copias del acta (en papel y electrónicas) y entregarlas a las personas que puedan cuidar al niño/a.

ACTAS DE NACIMIENTO DEL ESTADO DE WASHINGTON *(Véase forma en p. 9)*

Las actas de nacimiento son un registro público en el estado de Washington, entonces cualquier persona puede pedir un acta de nacimiento siempre y cuando tengan la siguiente información: El nombre completo del niño, la Fecha de nacimiento del niño, el Lugar donde nació, el Nombre completo de la Madre, y el Nombre completo del Padre.

- a. Pedir por correo postal:
 - i. Bajar el formulario <http://www.doh.wa.gov/Portals/1/Documents/Pubs/422-044-BirthDeathMailInOrder.pdf>
 - ii. Pagar la tarifa de \$20.
 - iii. Se envía dentro de cuatro semanas después de pagarse. Se puede pagar una tarifa adicional para tramites acelerados.
- b. Pedir en Internet:
 - i. Ir a www.vitalcheck.com
 - ii. Pagar la tarifa de \$31.50.
 - iii. Se envía dentro de dos días laborables. Se puede pagar una tarifa adicional para tramites acelerados.
- c. Pedir por teléfono:
 - i. Llamar a 360-236-4313 de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 4:30 p.m.
 - ii. Pagar la tarifa de \$31.50.
 - iii. Se envía el próximo día laborable.
- d. Pedir en persona:
 - i. Entrar a la oficina local del condado de Estadísticas Vitales o a la Oficina de Estadísticas Vitales del Estado de Washington, ubicada en 101 Israel Road SE Tumwater, WA 98501
 - ii. Pagar la tarifa de \$20.
 - iii. Usted recibirá el acta de nacimiento el mismo día si se pide antes de las 4:00 pm.

ACTAS DE NACIMIENTO ESTADOUNIDENSES FUERA DEL ESTADO DE WASHINGTON

Buscar en <http://www.cdc.gov/nchs/w2w/index.htm> para más información sobre el proceso de cada estado.

ACTAS DE NACIMIENTO MEXICANAS

- a. Las personas pueden visitar la oficina del consulado sin tener una cita entre las horas de 9am y 1pm (2134 3rd Ave, Seattle, WA 98121, teléfono (206) 448-3526)
- b. Cumplir con los siguientes requisitos
 - i. Llenar el formulario que se emite en la oficina del consulado
 - ii. Traer y presentar un credencial o documento de identificación para comprobar que el solicitante es la misma persona que pide el acta de nacimiento.
 - iii. Presentar el CURP (Clave Única de Registro de Población) si se aplica.
 - iv. El costo es de \$13 en efectivo para cada copia certificada.

ACTAS DE NACIMIENTO HONDUREÑAS

- a. Uno de los padres tendrá que ir a El Registro Nacional de las Personas en Honduras.
 - i. Si los padres están en detención, el niño u otro familiar debe llamar a El Registro Nacional de las Personas (2221-4382)
 1. Deberían poder enviarle una nueva copia.
 - ii. También querrán contactar a esta organización si necesita una nueva Tarjeta de Identidad hondureña (TDI).
 - iii. La página de internet del Registro Nacional de las Personas es: www.rnp.hn

ACTAS DE NACIMIENTO GUATEMALTECAS

- a. Si usted o su hijo/a tiene un Código Único de Identidad (CUI) puede solicitar una nueva acta de nacimiento en internet en: <http://portal.renap.gob.gt/>
- b. Si no tiene un CUI, los padres tendrán que presentarse en el Registro Nacional de las Personas con su Documento Personal de Identificación (DPI) para solicitar una nueva acta de nacimiento.



Washington State Department of Health

Birth / Death Certificate Mail Order Form

Instructions	<ul style="list-style-type: none"> Print clearly. We issue certificates for births and deaths that occurred in Washington State only. For a birth or death before July 1, 1907, contact the local health department where the event occurred. We only accept checks or money orders for mail orders. Do not send cash or credit card information. \$20.00 per certificate. If adopted, provide your adoptive name and adoptive parents' information. Visit www.doh.wa.gov for more information and ordering options or call 360-236-4300, Monday through Friday between 8:00 a.m. and 5:00 p.m. Pacific Time.
---------------------	--

Contact Information	Name of person ordering certificate(s):		
	Company name (if applicable):		
	Address sending certificate(s) to: (Street address required for FedEx orders)		
	City:	State:	ZIP Code:
	Daytime Phone: (____) _____		Email Address:

Complete ALL fields below with <u>exact</u> and <u>complete</u> information.			<input type="checkbox"/> Paternity Verification Letter (Copy of Parent ID required). Court activities such as custody, parenting plan or child support may require a paternity verification letter AND a birth certificate.
Birth Certificate Request	Number of Certificates Ordering _____		
Full Name on Certificate:	(First)	(Full Middle Name)	(Last)
Date of Birth (Month/Day/Year): (7/1/1907 – present)	City or County of Birth:		
Mother/Parent Birth Name:	(First)	(Full Middle Name)	(Birth/Maiden Last Name)
Father/Parent Birth Name:	(First)	(Full Middle Name)	(Birth/Maiden Last Name) <input type="checkbox"/> Not Listed

Death Certificate Request	Number of Certificates Ordering _____		
Name on Certificate:	(First)	(Middle)	(Last)
Approximate Date of Death or 10 year search range (7/1/1907 – present):	Date of Birth, if known:		
City or County of Death:	Spouse, if known:		

Complete payment and mailing information below:

Total number of certified certificates:	_____	x \$20.00 =	\$ _____
Total number of Heirloom+ birth certificates:	_____	x \$40.00 =	\$ _____
Fee for filing a Paternity Acknowledgment OR an Adoption	<input type="checkbox"/>	\$15.00 =	\$ _____
Paternity Verification Letter (copy of parent ID required)	<input type="checkbox"/>	\$15.00 =	\$ _____
Paternity Verification Letter (\$15) + certified birth certificate (\$20)	<input type="checkbox"/>	\$35.00 =	\$ _____
First Class Mail (allow 2-3 weeks for delivery)	<input type="checkbox"/>	No additional charge	
*USPS Express Mail Delivery (street address or PO Box)	<input type="checkbox"/>	\$18.30 =	\$ _____
*Fed Ex to continental US (no PO Box)	<input type="checkbox"/>	\$15.00 =	\$ _____
*Fed Ex to AK/HI/Canada/Mexico (no PO Box)	<input type="checkbox"/>	\$25.00 =	\$ _____
TOTAL AMOUNT DUE			\$ _____

Make checks or money orders payable to DOH.

MAIL ORDERS TO:
 Department of Health
 PO Box 9709
 Olympia WA
 98507-9709

*Additional charges for express delivery are per order, not per certificate.
 *Signature is required at time of delivery for USPS Express Mail and Federal Express orders.
 +Go to our website at www.doh.wa.gov for information on Heirloom Birth Certificates.

Tarjeta de Seguro Social

Cualquier persona que es ciudadano de los Estados Unidos debería tener un número de seguro social (SSN) y una tarjeta de seguro social. Si su hijo/a es elegible, pero él/ella no tiene una tarjeta de seguro social, los padres deberían solicitar una (*véase el formulario en la página 12*).

Para personas que solicitan por primera vez y para el reemplazo de tarjetas:

- a. Juntar los documentos requeridos que se dan a continuación. Favor de notar que todos los documentos deberían ser copias originales o certificadas. No se aceptarán fotocopias ni copias notariadas.
Ciudadanía: Acta de Nacimiento o Pasaporte de los Estados Unidos (EEUU).
 - i. Identidad del niño: Tarjeta de identificación del estado; registros médicos, de la clínica del doctor, o del hospital, tarjeta de identificación de la escuela, record religiosa, registro escolar o de la guardería o cualquier otro documento que contiene el nombre del niño, su edad, su fecha de nacimiento, y los nombres de los padres.
 - ii. Identidad del padre: Tarjeta de identificación del estado o licencia de manejar regular; pasaporte estadounidense, tarjeta de seguro médico, tarjeta de identificación escolar, credencial de identificación del empleado o cualquier otro documento que contiene el nombre, la edad, y la fecha de nacimiento del padre.
- b. Llamar a 1-800-772-1213 para encontrar la sucursal local de la Administración de Seguro Social.
- c. Traer los documentos y llenar el formulario indicado (<https://www.ssa.gov/forms/ss-5.pdf>). Este formulario también estará disponible en la sucursal local.
- d. No hay ningún costo para realizar este trámite. Se puede tramitar dentro de dos semanas si se aprueba en el momento. La Administración de Seguro Social puede solicitar documentación y verificación adicionales.

SOCIAL SECURITY ADMINISTRATION

Application for a Social Security Card

Form Approved
OMB No. 0960-0066

1	NAME TO BE SHOWN ON CARD		First	Full Middle Name	Last
	FULL NAME AT BIRTH IF OTHER THAN ABOVE		First	Full Middle Name	Last
	OTHER NAMES USED				
2	Social Security number previously assigned to the person listed in item 1			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
3	PLACE OF BIRTH (Do Not Abbreviate) City State or Foreign Country FCI			4	DATE OF BIRTH MM/DD/YYYY
5	CITIZENSHIP (Check One)		<input type="checkbox"/> U.S. Citizen	<input type="checkbox"/> Legal Alien Allowed To Work	<input type="checkbox"/> Legal Alien Not Allowed To Work (See Instructions On Page 3)
6	ETHNICITY Are You Hispanic or Latino? (Your Response is Voluntary) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		7	RACE Select One or More (Your Response is Voluntary) <input type="checkbox"/> Native Hawaiian <input type="checkbox"/> American Indian <input type="checkbox"/> Other Pacific Islander <input type="checkbox"/> Alaska Native <input type="checkbox"/> Black/African American <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Asian	
8	SEX		<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Female	
9	A. PARENT/ MOTHER'S NAME AT HER BIRTH		First	Full Middle Name	Last
	B. PARENT/ MOTHER'S SOCIAL SECURITY NUMBER (See instructions for 9 B on Page 3)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Unknown
10	A. PARENT/ FATHER'S NAME		First	Full Middle Name	Last
	B. PARENT/ FATHER'S SOCIAL SECURITY NUMBER (See instructions for 10B on Page 3)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Unknown
11	Has the person listed in item 1 or anyone acting on his/her behalf ever filed for or received a Social Security number card before? <input type="checkbox"/> Yes (If "yes" answer questions 12-13) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Don't Know (If "don't know," skip to question 14.)				
12	Name shown on the most recent Social Security card issued for the person listed in item 1		First	Full Middle Name	Last
13	Enter any different date of birth if used on an earlier application for a card			MM/DD/YYYY	
14	TODAY'S DATE MM/DD/YYYY		15		DAYTIME PHONE NUMBER Area Code Number
16	MAILING ADDRESS (Do Not Abbreviate)		Street Address, Apt. No., PO Box, Rural Route No. City State/Foreign Country ZIP Code		
17	YOUR SIGNATURE		18 YOUR RELATIONSHIP TO THE PERSON IN ITEM 1 IS: <input type="checkbox"/> Self <input type="checkbox"/> Natural Or Adoptive Parent <input type="checkbox"/> Legal Guardian <input type="checkbox"/> Other Specify		

DO NOT WRITE BELOW THIS LINE (FOR SSA USE ONLY)							
NPN		DOC		NTI		CAN	
PBC		EVI		EVA		EVC	
EVIDENCE SUBMITTED		PRA		NWR		DNR	
				SIGNATURE AND TITLE OF EMPLOYEE(S) REVIEWING EVIDENCE AND/OR CONDUCTING INTERVIEW			
				DATE			
				DATE			

Pasaportes

Si un niño es ciudadano de los Estados Unidos, él/ella debe obtener un pasaporte. El pasaporte requiere firmas de ambos padres. Si solo un padre está disponible, debería llenarse otro formulario. Verse detalles a continuación. Este proceso es muy difícil sin que se presente el otro padre. Además, si el niño tiene un pasaporte, entonces él/ella puede viajar fuera del país y regresar lícitamente. Si el niño es de otro país, un pasaporte de los EEUU aún puede ser de ayuda dentro de ese país.

PASAPORTES DE LOS ESTADOS UNIDOS PARA NIÑOS

- a. Llenar la solicitud de pasaportes (DS-11) (*verse el formulario en la página 19*)
- b. Llamar al 1-877-487-2778 para localizar una agencia de pasaportes y hacer una cita. En esta línea contestan personas que hablan español. Si es una emergencia después de las horas de operación, llame al 1-202-647-4000.
- c. Traer documentos de identidad a la cita
 - i. Comprobante de la Ciudadanía del niño: Debería tener uno del siguiente
 - Copia original o certificada del acta de nacimiento (no se aceptan fotocopias ni copias notariadas)
 - Reporte consular de nacimiento al extranjero o certificación de nacimiento
 - Certificado de Ciudadanía
 - ii. Número de Seguro Social del niño (Se requiere si se ha emitido)
 - Si se ha emitido el Numero, pero usted no lo recuerda, tendrá que contactar a la Administración de Seguro Social para una nueva tarjeta con el Numero de Seguro Social.
 - Si el niño jamás recibió un número de seguro social antes, no habrá problema, pero usted tendrá que firmar, con la fecha, una declaración que dice: “Yo declaro bajo pena de perjurio y bajo las leyes de los Estados Unidos de América que lo presentado es cierto y correcto: No se me ha emitido jamás un número de Seguro Social por la Administración de Seguro Social.”
- d. Demostrar Relación Paternal y Consentimiento.
 - i. Si el niño tiene menos de 16 años de edad
 - Si los dos padres tienen la custodia legal del niño, entonces tendrá que comprobar que ambos padres autorizan al niño a obtener un pasaporte. Ambos padres tienen que presentarse con el niño cuando solicitan un pasaporte. Si no pueden presentarse, entonces usted tendrá que comprobar que el padre que no está presente con el niño si lo autoriza o no esta capaz de autorizarlo.

Para dar permiso, el padre que no es capaz de acompañar al niño debe llenar el formulario [Form DS-3053](#) “Declaración de Consentimiento”. Este formulario debería ser notariado y se caduca 90 días después del día en que se firma. Una fotocopia de las dos caras de la credencial debe incluirse con el formulario. Si ninguno de los dos padres pueden acompañar al niño, los dos padres tendrán que completar y entregar este formulario.

Para comprobar que el padre que solicita el pasaporte no puede obtener autorización del padre que no puede dar permiso, el padre puede entregar el formulario Form [DS-5525](#) "Declaración de Circunstancias Familiares Exigentes/Especiales." Si existen preocupaciones para la seguridad del padre que pide el pasaporte y el niño, se puede utilizar este formulario para solicitar el pasaporte sin el otro padre.

- Si un padre tiene la custodia legal exclusiva del niño, tendrá que comprobar que tiene la custodia exclusiva. El comprobante puede tratarse de un acta de nacimiento que incluye el nombre de un sólo padre, una orden judicial certificada que otorga la custodia legal exclusiva, un mandato de divorcio certificado, un mandato de adopción certificado, un acta de defunción certificada del padre que no puede presentarse o cualquier otra orden judicial que compruebe que usted tiene la custodia legal exclusiva.
- ii. Si el niño tiene 16 o 17 años de edad
- Si el niño tiene 16 o 17 años de edad y tiene su propia identificación, él/ella puede solicitar su pasaporte sin que un padre se presente, pero las agencias de pasaportes prefieren que un padre acompañe al niño o que un padre dé su autorización en escrito (una declaración firmada con una fotocopia de la credencial del padre).
- e. Comprobante de Identidad. Si el niño tiene menos de 16 años, el padre debe traer identificación. Si el niño tiene 16 o 17 años, él/ella puede traer su identificación o su padre debe traer su identificación. Deben traerse la credencial original y una fotocopia de las dos caras de cada tarjeta de identificación que se ocupa.
- Identificación válida, emitida por el Estado o licencia de manejar
 - Certificado de Naturalización o de Ciudadanía
 - Pasaporte vigente o caducado en buena condición, de los Estados Unidos o de cualquier otro país.
 - Matricula consular
 - Permiso de trabajo valido o tarjeta de residente permanente emitida por el Departamento de Seguridad Nacional.
- f. Una foto del niño tamaño pasaporte
- g. Tarifas:
- El plazo de trámites regular es de 4 a 6 semanas y el costo total es de \$105 (\$80 para el pasaporte, \$25 para la tarifa del trámite).
 - Trámites acelerados en persona requieren aproximadamente 8 días laborables (pueden ser menos conforme con la necesidad y si usted puede comprobar que existe una emergencia) y tienen un costo total de \$185.66 (\$80 para el pasaporte, \$25 para la tarifa del trámite, \$60 para la tarifa del trámite acelerado, \$20.66 para el costo de la entrega al día siguiente).

PASAPORTES MEXICANOS

<https://consulmex.sre.gob.mx/seattle/index.php/es/tramites/pasaporte-mexicano>

- a. Hacer una cita llamando al 1-877-639-4835 o en internet
<https://mexitel.sre.gob.mx/citas.webportal/>
- b. Ir al consulado el día de su cita y llenar la solicitud de pasaporte
- c. Para personas mayores de edad
 - i. Verificar la nacionalidad mexicana con cualquier de los documentos originales a continuación:
 1. Acta de Nacimiento: Si el acta fue emitida por el Registro Civil en México, tiene que haber sido emitido dentro de los primeros 3 años después de que nació la persona. De no ser así, la persona tendrá que presentar documentos adicionales para comprobar su identidad:
 - a. Matricula consular emitido después del 13/5/2005
 - b. Credencial de elector
 - c. Cartilla de identidad de Servicio Militar
 - d. Certificado de la escuela primaria o secundaria emitido por la SEP
 - e. Historial académico certificado de cualquier nivel de estudios en México, con fotografía
 - f. Credencial o identificación profesional
 - g. Credencial escolar o universitaria actual que muestra la fecha de nacimiento
 - h. Identificación de las oficinas de servicios sociales mexicanas (p.ej. ISSTE, IMSS, DIF, o el Centro de Salud)
 - i. Permiso de trabajo o tarjeta verde (green card) emitido por el gobierno de los Estados Unidos
 - j. Licencia de conducir mexicana
 - k. Tarjeta de identificación oficial o licencia de manejar de cualquier estado de los Estados Unidos
 - l. Credencial emitida por el Departamento de Vehículos Motorizados (DMV) de cualquier estado de los Estados Unidos
 - m. Pasaporte estadounidense
 2. Matricula consular (emitida después del 13/5/2005)
 3. Certificado de nacionalidad mexicana
 4. Declaración de nacionalidad mexicana
 5. Carta de naturalización
 - ii. Costo del pasaporte (solo se aceptan pagos en efectivo)
 1. 1 año, casos de protección consular y menores de 3 años de edad: \$32
 2. 3 años: \$74
 3. 6 años: \$101
 4. 10 años: \$136
 5. Personas mayores de 60 años de edad pagaran el 50% del costo establecido
- d. Para menores de edad y personas con discapacidad

- i. Ambos padres deben presentarse con el niño menor de edad y presentar los siguientes documentos:
 1. Acta de nacimiento del menor de edad o de la persona con discapacidad
 2. Completarse y devolver el formulario de consentimiento de los padres o el tutor legal (OP7 o OP8)
 3. Una tarjeta de identificación oficial con una foto del menor de edad o de la persona con discapacidad. Los menores de edad pueden presentar cualquier de los siguientes documentos:
 - a. (menor de 10 años de edad) Una carta de una escuela de Washington que contiene una foto del niño, su nombre completo, fecha de nacimiento, la firma del director y el sello oficial de la escuela o el distrito.
 - b. (menor de 7 años de edad) Una carta del médico con una foto del niño, su nombre completo, fecha de nacimiento, y un sello de la oficina médica.
- ii. Si uno de los padres no puede presentarse para la cita en el consulado porque vive en otro estado, el padre puede dar su consentimiento al
 1. Si está en México, ir ante cualquier sucursal de la Secretaria de Relaciones Exteriores y llenar el formulario OP7, o llenarlo ante un notario público.
 2. Si está en otro país extranjero, ir ante cualquier oficina del consulado de México
- iii. Ambos padres deben comprobar sus identidades a través de cualquier de los documentos a continuación.
 1. Matricula consular emitida después del 13/5/2005
 2. Credencial de elector
 3. Cartilla de identidad de Servicio Militar
 4. Certificado de la escuela primaria o secundaria emitido por la SEP
 5. Historial académico certificado de cualquier nivel de estudios en México, con fotografía
 6. Credencial o identificación profesional
 7. Credencial escolar o universitaria actual que muestra la fecha de nacimiento
 8. Identificación de las oficinas de servicios sociales mexicanos (p.ej. ISSTE, IMSS, DIF, o el Centro de Salud)
 9. Permiso de trabajo o tarjeta verde (green card) emitido por el gobierno de los Estados Unidos
 10. Licencia de conducir mexicana
 11. Tarjeta de identificación oficial o licencia de manejar de cualquier estado de los Estados Unidos
 12. Credencial emitida por el Departamento de Vehículos Motorizados (DMV) de cualquier estado de los Estados Unidos
 13. Pasaporte estadounidense
- iv. Para la doble ciudadanía de un menor de edad estadounidense, un padre o ambos padres pueden presentar cualquier de los siguientes documentos para comprobar su nacionalidad mexicana:

1. Acta de nacimiento: Si el acta fue emitida por el Registro Civil en México, tiene que haber sido emitido dentro de los primeros 3 años después de que nació la persona. De no ser así, la persona tendrá que presentar documentos adicionales para comprobar su identidad:
 - a. Matricula consular emitido después del 13/5/2005
 - b. Credencial de elector
 - c. Cartilla de identidad de Servicio Militar
 - d. Certificado de la escuela primaria o secundaria emitido por la SEP
 - e. Historial académico certificado de cualquier nivel de estudios en México, con fotografía
 - f. Credencial o identificación profesional
 - g. Credencial escolar o universitaria actual que muestra la fecha de nacimiento
 - h. Identificación de las oficinas de servicios sociales mexicanos (p.ej. ISSTE, IMSS, DIF, o el Centro de Salud)
 - i. Permiso de trabajo o tarjeta verde (green card) emitido por el gobierno de los Estados Unidos
 - j. Licencia de conducir mexicana
 - k. Tarjeta de identificación oficial o licencia de manejar de cualquier estado de los Estados Unidos
 - l. Credencial emitida por el Departamento de Vehículos Motorizados (DMV) de cualquier estado de los Estados Unidos
 - m. Pasaporte estadounidense
2. Matricula consular (emitida después del 13/5/2005)
3. Certificado de nacionalidad mexicana
4. Declaración de nacionalidad mexicana
5. Carta de naturalización
- v. Costo del pasaporte (solo se aceptan pagos en efectivo)
 1. 1 año, casos de protección consular y menores de 3 años de edad: \$32
 2. 3 años: \$74
 3. 6 años: \$101
 4. 10 años: \$136
 5. Personas mayores de 60 años de edad pagaran el 50% del costo establecido

PASAPORTES SALVADOREÑOS

La oficina está ubicada en 615 Second Avenue, Suite #50 (acceso de la calle), Seattle, WA 98104. El número de teléfono es 206 971 7950

PASAPORTES HONDUREÑOS

- a. Llamar al consulado en Washington DC para hacer una cita para la solicitud
 - i. Número de teléfono: 202.506.4995
 1. Marque "0" para hablar con un operador
 - ii. Dirección: 1014 M Street, NW Washington, DC 20001.

- iii. Email: consulado.washington@hondurasemb.org
- iv. Horas de servicio: lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm EST
- b. Documentos requeridos
 - i. Tarjeta de Identidad hondureña vigente o
 - 1. Acta de nacimiento con otro documento de Honduras que tenga su fotografía: La licencia de conducir, tarjeta de seguro social, tarjeta INJUPEMP, título académico, o pasaporte caducado.
 - ii. Si es solicitante es menor de 21 años de edad
 - 1. Él/ella tendrá que presentarse en el consulado con ambos padres
 - 2. Si uno de los padres está ausente,
 - a. Los padres tendrán que llenar una autorización y certificarla ante un notario publico
 - b. También tendrán que presentar una copia de sus tarjetas de identificación o sus pasaportes
 - 3. Si uno de los padres ha fallecido, el solicitante tiene que entregar una copia original del acta de defunción
- c. Costos
 - i. Cinco años: \$78.00
 - ii. Diez años: \$97.50

PASAPORTES GUATEMALTECOS

- a. Si usted necesita renovar un pasaporte u obtenerlo por primera vez, tiene que hacer una cita en la página de internet del Consulado (WWW.CITACONSULARGUATEMALA.COM) o llamar al consulado al (212) 686-3837
- b. Usted tendrá que presentar los documentos a continuación
 - i. Si es mayor de 18 años de edad
 - 1. Documento Personal de Identificación (DPI), o
 - 2. Acta de Nacimiento, y
 - 3. \$65.00, y
 - 4. Su pasaporte caducado si es que tiene uno
 - ii. Si eres menor de 18 años de edad
 - 1. Acta de Nacimiento, y
 - 2. Tu pasaporte caducado si es que tienes uno, y
 - 3. \$65.00
 - a. Tus padres tendrán que acompañarte y tendrán que identificarse con el Documento Personal de Identificación (DPI), un Acta de nacimiento, o la Cédula de Vecindad



APPLICATION FOR A U.S. PASSPORT

Please Print Legibly Using Black Ink Only

OMB CONTROL NO. 1405-0004
OMB EXPIRATION DATE: 08-31-2019
ESTIMATED BURDEN: 85 MIN

Attention: Read WARNING on page 1 of instructions

Please select the document(s) for which you are applying:

U.S. Passport Book U.S. Passport Card Both

The U.S. passport card is **not** valid for international air travel. For more information see page 1 of instructions.

Regular Book (Standard) Large Book (Non-Standard)

Note: The large book option is for those who frequently travel abroad during the passport validity period, and is recommended for applicants who have previously required the addition of visa pages.

1. Name Last

D O Dep DOTS

End. # _____ Exp. _____

First

Middle

2. Date of Birth (mm/dd/yyyy)

3. Sex

M F

4. Place of Birth (City & State if in the U.S., or City & Country as it is presently known.)

5. Social Security Number

6. Email (Info alerts offered at travel.state.gov)

7. Primary Contact Phone Number

@

8. Mailing Address: Line 1: Street/RFD#, P.O. Box, or URB.

Address Line 2: Clearly label Apartment, Company, Suite, Unit, Building, Floor, In Care Of or Attention if applicable. (e.g., In Care Of - Jane Doe, Apt # 100)

City

State

Zip Code

Country, if outside the United States

9. List all other names you have used. (Examples: Birth Name, Maiden, Previous Marriage, Legal Name Change. Attach additional pages if needed)

A.

B.

STOP! CONTINUE TO PAGE 2

DO NOT SIGN APPLICATION UNTIL REQUESTED TO DO SO BY AUTHORIZED AGENT

Identifying Documents - Applicant or Mother/Father/Parent on Second Signature Line (if identifying minor)

Driver's License State Issued ID Card Passport Military Other _____

Name _____

Issue Date (mm/dd/yyyy)

Exp. Date (mm/dd/yyyy)

State of Issuance

ID No _____

Country of Issuance

Identifying Documents - Applicant or Mother/Father/Parent on Third Signature Line (if identifying minor)

Driver's License State Issued ID Card Passport Military Other _____

Name _____

Issue Date (mm/dd/yyyy)

Exp. Date (mm/dd/yyyy)

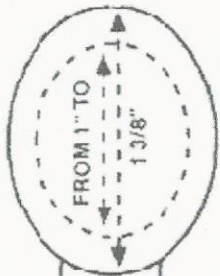
State of Issuance

ID No _____

Country of Issuance

I declare under penalty of perjury all of the following: 1) I am a citizen or non-citizen national of the United States and have not, since acquiring U.S. citizenship or nationality, performed any of the acts listed under "Acts or Conditions" on page four of the instructions of this application (unless explanatory statement is attached); 2) the statements made on the application are true and correct; 3) I have not knowingly and willfully made false statements or included false documents in support of this application; 4) the photograph attached to this application is a genuine, current photograph of me; and 5) I have read and understood the warning on page one of the instructions to the application form.

STAPLE 2" X 2" STAPLE



Attach a color photograph taken within the last six months

Acceptance Agent (Vice) Consul USA

Passport Staff Agent

(Seal)

Name of courier company (if applicable)

Facility ID Number

Facility Name/Location

Agent ID Number

Signature of person authorized to accept applications

Date

X

Applicant's Legal Signature - age 16 and older

X

Mother/Father/Parent/Legal Guardian's Signature (if identifying minor)

X

Mother/Father/Parent/Legal Guardian's Signature (if identifying minor)



* DS 11 C 09 2013 1 *

For Issuing Office Only → Bk _____ Card _____ EF _____ Postage _____ Execution _____ Other _____

Name of Applicant (Last, First, & Middle) _____ Date of Birth (mm/dd/yyyy) _____

10. Parental Information Last Name (at Parent's Birth) _____
Mother/Father/Parent - First & Middle Name _____

Date of Birth (mm/dd/yyyy) _____ Place of Birth _____ Sex Male Female U.S. Citizen? Yes No

Mother/Father/Parent - First & Middle Name _____ Last Name (at Parent's Birth) _____

Date of Birth (mm/dd/yyyy) _____ Place of Birth _____ Sex Male Female U.S. Citizen? Yes No

11. Have you ever been married? Yes No *If yes, complete the remaining items in #11.*
Full Name of Current Spouse or Most Recent Spouse _____ Date of Birth (mm/dd/yyyy) _____ Place of Birth _____

U.S. Citizen? Yes No Date of Marriage (mm/dd/yyyy) _____ Have you ever been widowed or divorced? Yes No Widow/Divorce Date (mm/dd/yyyy) _____

12. Additional Contact Phone Number _____ Home Cell Work **13. Occupation (if age 16 or older)** _____ **14. Employer or School (if applicable)** _____

15. Height _____ **16. Hair Color** _____ **17. Eye Color** _____ **18. Travel Plans** Departure Date (mm/dd/yyyy) _____ Return Date (mm/dd/yyyy) _____ Countries to be Visited _____

19. Permanent Address - *If P.O. Box is listed under Mailing Address or if residence is different from Mailing Address.*
Street/RFD # or URB (No P.O. Box) _____ Apartment/Unit _____

City _____ State _____ Zip Code _____

20. Emergency Contact - *Provide the information of a person not traveling with you to be contacted in the event of an emergency.*
Name _____ Address: Street/RFD # or P.O. Box _____ Apartment/Unit _____

City _____ State _____ Zip Code _____ Phone Number _____ Relationship _____

21. Have you ever applied for or been issued a U.S. Passport Book or Passport Card? Yes No *If yes, complete the remaining items in #21.*
Name as printed on your most recent passport book _____ Most recent passport book number _____ Most recent passport book issue date (mm/dd/yyyy) _____

Status of your most recent passport book: Submitting with application Stolen Lost In my possession (if expired)

Name as printed on your most recent passport card _____ Most recent passport card number _____ Most recent passport card issue date (mm/dd/yyyy) _____

Status of your most recent passport card: Submitting with application Stolen Lost In my possession (if expired)

PLEASE DO NOT WRITE BELOW THIS LINE - FOR ISSUING OFFICE ONLY

Name as it appears on citizenship evidence _____
 Birth Certificate SR CR City Filed: _____ Issued: _____
 Nat. / Citz. Cert. USCIS USDC Date/Place Acquired: _____ A# _____
 Report of Birth Filed/Place: _____
 Passport C/R S/R Per PIERS #/DOI: _____
 Other: _____
 Attached: _____



* DS 11 C 09 2013 2 *

P/C of Citz P/C of ID DS-71 DS-3053 DS-64 DS-5520 DS-5525 PAW NPIC IRL Citz W/S

Otros Recursos

- <http://www.washingtonlawhelp.org/>
- <https://www.nwirp.org/>
- <http://colectivalegal.org/>
- <https://www.womensrefugeecommission.org/rights/resources/1022-detained-or-deported-parental-toolkit-english-interactive>
- <http://www.lcycwa.com/>
- <https://www.ilrc.org/family-preparedness-plan>
- <http://www.tnimmigrant.org/>